

## **ANÁLISIS DEL SECTOR QUE SUSTENTA UN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA BAJO LA MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**Acorde con lo establecido en el Artículo 2.2. 1. 1. 1. 6. 1., del Decreto 1082 de 2015:**

*"La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al Objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo. La Entidad Estatal deja constancia de este análisis en los documentos del proceso."*

### **DEPENDENCIA SOLICITANTE: PROCESO DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**

**NOMBRE DEL PROYECTO: NO APLICA**

### **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

El Proceso de Comunicación Estratégica tiene como objetivo recuperar la confianza en el flujo de información interna en la Entidad, motivando el interés y el trabajo colaborativo entre todas las áreas. De igual manera, fortalecer el posicionamiento de la Veeduría Distrital ante sus diferentes audiencias y grupos de interés.

Asimismo, cabe señalar la importancia del esfuerzo colectivo también está encaminado en la posibilidad de generar espacios constantes que visibilicen externamente el trabajo que desarrolla la Entidad y los hitos alcanzados, de tal manera que se incluya en la agenda mediática y pública de la ciudad.

Teniendo en cuenta lo anterior, y con el propósito de garantizar la optimización del tiempo y la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento de las actividades, procesos y el cumplimiento de logros, propósitos y metas, se requiere contar con una (1) persona que preste servicios de apoyo a la gestión del área. Esta persona deberá consolidar y gestionar la información relacionada con las diferentes situaciones administrativas que se presenten, apoyar la elaboración de respuestas a derechos de petición, y desarrollar las actividades establecidas en los procedimientos técnicos del área.

Asimismo, será responsable del apoyo y gestión del archivo documental del área, asegurando la adecuada disposición de los diferentes tipos de documentación de los procesos realizados, así como el seguimiento y cierre de las PQRS en los sistemas de gestión documental correspondientes.

Adicionalmente, deberá atender las solicitudes relacionadas con las matrices de información requeridas, entre las que se incluyen: riesgos, transparencia, anticorrupción, Plan de Acción Integrado, indicadores DARUMA, entre otros, además de cumplir con las actividades

**Código:** GAB-FO-49

**Versión:** 003

**Fecha Vigencia:** 2024-12-09

misionales del Proceso de Comunicación Estratégica.

Por consiguiente, es indispensable contar con una (1) persona como apoyo a la gestión en las actividades administrativas para el Proceso de Comunicación Estratégica de la Veeduría Distrital, con la intención de dar cumplimiento a las necesidades de información externa e interna y alcanzar los objetivos del proceso de Proceso de Comunicación Estratégica de la Entidad.

**1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** F25-04-013 -Prestar servicios de apoyo al Proceso de Comunicación Estratégica en actividades administrativas, operativas y de seguimiento, garantizando la adecuada gestión de las tareas asignadas, enfocadas en el cumplimiento de los objetivos del Proceso de Comunicación Estratégica.

## **2. ANÁLISIS ECONÓMICO Y TÉCNICO.**

Para satisfacer la necesidad señalada en este documento, el proceso de Comunicación Estratégica requiere contratar los servicios indicados en el objeto del contrato, que puede ser desarrollado por personas naturales con título de tecnólogo, técnico, bachiller o educación media y básica y experiencia profesional o laboral.

Así las cosas, el valor aprobado en el Plan de Adquisiciones de la Entidad y con fundamento en los principios de eficiencia, eficacia y economía, se requiere la contratación de servicios de apoyo a la gestión, con personas naturales, por un valor total de **SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 7.600.000)**, incluidos impuestos y demás tasas, gastos y deducciones a que haya lugar, con el fin de apoyar en las actividades que comprenden el desarrollo del objeto contractual.

### **2.1. ESTUDIO DE LA OFERTA:**

De acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la contratación directa **se realiza en atención a la idoneidad y/o experiencia del oferente, para ejecutar el objeto contractual**, bien sea por una persona natural o jurídica, según corresponda, lo cual es verificado en forma directa por la entidad, con base en el perfil requerido y los documentos aportados por el futuro contratista.

### **2.2. ANÁLISIS DEL SECTOR**

Con fundamento en el artículo 2.2.1.1.1.6.1, del Decreto 1082 de 2015 y en aplicación de la Guía para la elaboración de estudios del sector de Colombia Compra Eficiente en relación con la contratación directa de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, se establece el siguiente análisis.

Como quiera que el sector de contratación de prestación de servicios personales está integrado por el conjunto de personas naturales y/o jurídicas que prestan sus servicios en

**Código:** GAB-FO-49

**Versión:** 003

**Fecha Vigencia:** 2024-12-09

entidades públicas o privadas; esta contratación no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio de la actividad requerida, por lo tanto, la determinación del perfil está relacionado con el conocimiento y acreditación de estudios y/o experiencia establecidos en este documento.

Teniendo en cuenta que la contratación que se realiza es una contratación directa con **persona natural** a quien se le verificarán las condiciones de experiencia e idoneidad, sin que para el caso se hayan obtenido previamente varias ofertas.

Los honorarios a pagar por la VEEDURÍA DISTRITAL, se realizarán de conformidad con lo dispuesto en el presente documento y acorde con la Tabla de Honorarios para el pago de contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión vigente.

La remuneración establecida por la entidad, para el pago de honorarios por la prestación de los servicios objeto del contrato es por un valor mensual fijo y/o por productos entregados, según corresponda, considerando que esta forma de pago permite verificar durante un término prudencial el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

### **2.3. REQUISITOS PARTICULARES PARA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD**

Considerando las actividades objeto del contrato, las obligaciones específicas y/o productos esperados, y en concordancia con las normas aplicables vigentes, los controles para la gestión de riesgos y el mayor nivel de riesgo identificado, el futuro contratista debe acreditar las condiciones psicofísicas y certificaciones de conocimiento o competencia propias para el ejercicio de las actividades, labor o profesión, según corresponda.

De acuerdo con la necesidad de la entidad, se consideran pertinentes los siguientes aspectos:

Bachiller con título de formación técnica o título de formación tecnológica, que para el presente caso será un Técnico administrativo y/o Técnico Profesional en las áreas de Administración, Contaduría, y/o afines.

### **2.4. ANÁLISIS PERSPECTIVA LEGAL Y COMERCIAL**

Desde el punto de vista legal la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, está establecida legalmente, como una de las causales de contratación directa, acorde con el literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el artículo 24 de la Ley 80 de 1993, así mismo, en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, que dispone lo siguiente:

*"Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la*

**Código:** GAB-FO-49

**Versión:** 003

**Fecha Vigencia:** 2024-12-09

*gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.”*

De conformidad con lo anterior, las entidades estatales podrán suscribir contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de acuerdo con la determinación del perfil del profesional requerido para satisfacer la necesidad y al cumplimiento de condiciones académicas, profesionales y/o de experiencia desarrollada en virtud de la ejecución de contratos anteriores, con el fin de cumplir las metas propuestas para cada vigencia en torno a la gestión contractual.

## **2.5. ANÁLISIS PERSPECTIVA ECONÓMICA**

La revisión y análisis del sector de servicios en Colombia, particularmente en lo que refiere a la prestación requerida por la entidad, en general, son cubiertos en primer lugar por personal según la estructura organizacional y la planta de personal de las entidades; de igual manera, se observa que con frecuencia las entidades públicas contratan los servicios de personas naturales y jurídicas para robustecer el cumplimiento de tales tareas.

En efecto, el análisis del comportamiento del sector de servicios de apoyo a la gestión, se requiere para consolidar la información de las diferentes situaciones administrativas que se presentan, apoyo a respuestas a derechos de petición, desarrollo de cada una de las actividades establecidas en los procedimientos técnicos del área, así como la gestión documental del área, la disposición de los diferentes tipos de documentación de los procesos que se realicen, el seguimiento de las PQRS y su cierre en los respectivos sistemas de gestión documental. Adicionalmente, cumplir con las solicitudes de matrices de información solicitadas mes a mes entre las que se encuentran: Riesgos, transparencia, anticorrupción, Plan de Acción Integrado, Indicadores, etc. Evidencia que en el mercado existen varias modalidades de oferta de servicios:

En primer lugar, los servicios que presten personas jurídicas, cuyo objeto social comprende la prestación de este tipo de servicio con base en la subcontratación de profesionales, disponiendo de un portafolio diversificado de productos que incluyen, por ejemplo, orientar a entidades y empresas en la realización de análisis, estudios en materia contractual y/o desarrollo de procesos contractuales, etc.

En segundo lugar, la demanda de servicios profesionales, técnicos y de asesoría de gestión se puede atender a través de personas naturales dedicadas desarrollar a título individual e

**Código:** GAB-FO-49

**Versión:** 003

**Fecha Vigencia:** 2024-12-09

independiente diversos tipos de actividades, los profesionales y contratistas se especializan en determinados campos de la profesión, de forma tal que su oferta tiene mercados específicos, generalmente asociados a ámbitos particulares del ejercicio de la profesión, servicios que no demandan una organización compleja para su prestación, sino que por el contrario pueden ser prestados de forma completa e integral por el profesional de acuerdo a su área de especialidad, dada su formación y experiencia.

En este sentido, los servicios prestados por personas naturales pueden ser debidamente desarrollados por profesionales en la disciplina correspondiente y obtener habilitación como Técnico Profesional en Comercio y Negocios Internacionales. Para el ejercicio legal de la respectiva profesión, de conformidad a lo establecido en la norma que lo regule, y en los casos que se exija, acreditar experiencia en actividades relacionadas con el sector.

Así mismo, la prestación de servicios en entidades estatales, bien sea por parte de personas naturales o jurídicas, requiere que tales prestadores no registren sanciones ni inhabilidades vigentes en el certificado de antecedentes expedido por la Procuraduría General de la Nación, Policía Nacional, Contraloría General de la República y Personería Distrital, ni se encuentren incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad prevista en las normas que les impida contratar con el Estado.

Para la prestación de este tipo de servicios, la legislación colombiana no prevé cargas impositivas particulares, por lo que, con independencia de su valor, la entidad contratante deberá prever el pago del impuesto al valor agregado IVA, en razón a la condición tributaria del prestador, según este pertenezca o no al régimen común.

Se aclara que, en la tabla de honorarios para el pago de contratos de prestación de servicios, por parte de la Veeduría Distrital, se incluye para cada categoría el valor de los respectivos impuestos, según corresponda.

## **2.6. ANÁLISIS PERSPECTIVA TÉCNICA**

Bajo cualquiera de las modalidades a través de las cuales se prestan los servicios, ya sea a través de personas naturales o jurídicas, se requiere del apoyo de personas con el perfil adecuado, que cumplan los atributos de experiencia e idoneidad requeridos.

El acompañamiento que preste esta persona, en materia de apoyo profesional, técnico y de orientación de los procesos misionales, según corresponda, exige conocimientos, cualificaciones específicas y experiencia relacionada con las áreas que requiere la Entidad, que den cuenta de su pericia y conocimiento. Ello exige la acreditación por parte de la persona natural o jurídica, que ofrece sus servicios, del perfil que para el efecto determine la entidad y que dé cuenta de la experiencia específica definida en función de los requerimientos que pretende atender la Entidad interesada en contratar tales servicios.

### 2.6.1. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

El mercado colombiano ofrece una amplia gama de alternativas disponibles para atender las necesidades de servicios que demandan los sectores público y privado. Tales servicios, por su naturaleza, y de conformidad con clasificación asignada, se agrupan en los segmentos 70 a 94 del Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), V.14.080.

De acuerdo con la clasificación del UNSPSC Los servicios de apoyo a la gestión en las actividades administrativas del proceso de Comunicación Estratégica, requeridos por la Veeduría Distrital corresponden a la siguiente clasificación:

Tabla No. 1 Cuadro Clasificación del UNSPSC

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
80 Servicios	80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	80110000 Servicios de Recursos Humanos	80111600 Servicios de Personal Temporal	80111601 Asistencia de Oficina o Administración Temporal

### 3. ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES

Los riesgos de tipo administrativo y aquellos que puedan afectar el equilibrio económico del contrato a celebrar, se estiman, tipifican y asignan de acuerdo con el cuadro anexo. (Remitirse a Matriz de Riesgos).

Para tal efecto los riesgos son:

1. Uso indebido de la información.
2. Establecimiento de nuevos tributos a los contratistas
3. Fallas de los sistemas de información, comunicación, datos y elementos tecnológicos asignados al contratista
4. Baja calidad en la información que procesa el contratista.

Estos riesgos pueden ser administrados por la entidad, con base en los controles a ejecutar por parte del supervisor del contrato y la forma de pago establecida para el contrato, la cual

**Código:** GAB-FO-49

**Versión:** 003

**Fecha Vigencia:** 2024-12-09

se hará en forma mensual y/o contra aceptación de los bienes y/o servicios contratados, por el supervisor designado por la entidad.

#### **4. ANÁLISIS DE LA DEMANDA**

Los servicios de apoyo a la gestión en las actividades administrativas del proceso de Comunicación Estratégica, se contratan de forma ordinaria por las diferentes entidades públicas, según el énfasis de sus funciones misionales.

A continuación, se presenta cuadro indicativo que refleja cómo la misma Veeduría Distrital, ha atendido a través de terceros sus necesidades de servicios legales para apoyo de la gestión contractual a través de personas naturales:

**Tabla No. 2 Cuadro indicativo Contrataciones Directas  
(año 2023-2024)**

<b>No. Contrato</b>	<b>Modalidad de selección</b>	<b>Entidad contratante</b>	<b>Objeto</b>	<b>Valor Mensual honorarios</b>
230 de 2023	Contratación Directa	VEEDURÍA DISTRITAL	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en las actividades administrativas para el proceso de comunicaciones estratégicas de la Veeduría Distrital	\$3.550.298
104 de 2024	Contratación Directa	VEEDURÍA DISTRITAL	Prestar sus servicios al proceso de comunicaciones estratégicas con el apoyo a las actividades administrativas relacionadas con la misionalidad de la Veeduría Distrital	\$4.189.352

*Fuente:* Basado en información del Portal de contratación SECOP II.

## 5. ANÁLISIS DE LA OFERTA

Como se observa, este tipo de servicios ha sido contratado en oportunidades anteriores por diferentes entidades públicas del orden nacional y distrital a través de terceros, personas naturales, dado que la planta de personal de la entidad no cuenta con profesionales suficientes para la atención directa de tales necesidades.

Como se señaló en el análisis desde la perspectiva económica del presente documento, el estudio del comportamiento del sector evidencia que en el mercado existen dos modalidades de oferta, los servicios que prestan las personas naturales en las diferentes empresas y los que prestan las personas jurídicas con base en la subcontratación de personal.

Bajo cualquiera de las modalidades se requiere del apoyo de personas naturales que cumplan con los atributos de idoneidad requeridos; que, para este proceso, son los de contar con título de profesional en áreas de del derecho, administración y/o afines, así como contar con la experiencia relacionada preferiblemente en el sector público, lo cual le permitirá cumplir con el objeto contractual.

A continuación, se presenta un cuadro comparativo, basado en contratos de similares condiciones al que se pretende por la VEEDURÍA DISTRITAL, celebrados en el nivel nacional y departamental.

Tabla No. 3 Cuadro indicativo Contrataciones Directas\* (año 2024)

<b>No. Contrato</b>	<b>Modalidad de selección</b>	<b>Entidad contratante</b>	<b>Objeto</b>	<b>Valor mensual honorarios</b>
ML-CD-144 DE 2024	Contratación Directa	MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE	Prestar servicios de apoyo administrativo y apoyo a la gestión en la oficina del acalde municipal de labranzagrande - Boyacá.	\$3.500.000
SP ANT CRNR 228 2024	Contratación directa	SENA REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES LA SALADA	Apoyo administrativo SENNOVA proyecto plaguicidas	\$4.602.273

**Código:** GAB-FO-49

**Versión:** 003

**Fecha Vigencia:** 2024-12-09

No. Contrato	Modalidad de selección	Entidad contratante	Objeto	Valor mensual honorarios
DUEN 465-17475-1 DE 2024	Contratación directa	INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO	Apoyo administrativo en ejecución del contrato interadministrativo no. 465 de 2024, celebrado entre la agencia de educación postsecundaria de Medellín sapiencia y el ITM.	\$5.299.803
DUEN 465-17475-1 DE 2024	Contratación Directa	INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO	Apoyo administrativo en ejecución del contrato interadministrativo no. 465 de 2024, celebrado entre la agencia de educación postsecundaria de Medellín sapiencia y el ITM.	\$5.299.803

*\*Fuente:* Basado en información del Portal de contratación SECOP II.

Como se observa, este tipo de servicios ha sido contratado en oportunidades anteriores por las diferentes entidades nacionales, departamentales y/o distritales a través de *personas naturales o jurídicas (según aplique)*, cuando en la planta de personal, la entidad no cuenta con profesionales suficientes requeridos para la atención directa de tales necesidades, o cuando su idoneidad, no corresponde con los conocimientos necesarios para la ejecución de la labor requerida.

Bogotá, 15 de octubre de 2025



Proyectó: **Proyectó:** Andrea Prieto Casallas – Contratista – Proceso Comunicación Estratégica



**Código:** GAB-FO-49

**Versión:** 003

**Fecha Vigencia:** 2024-12-09